

Powiatowy Dom Dziecka w Gorzyczkach, ul. Wiejska 8
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik Działu Wychowawczo - Opiekuńczego – pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z państw należących do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 5) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, w tym dopuszcza się wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo – wychowawczą
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji.
- 7) znajomość przepisów z zakresu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, prawa rodzinnego i opiekuńczego,
- 8) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 9) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 10) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) 5 letni staż pracy pedagogicznej,
- 2) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność włączania się w życie placówki, zdobywanie nowych doświadczeń,
- 3) zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
- 4) umiejętność zintegrowania dzieci i młodzieży, organizowanie im czasu wolnego,
- 5) umiejętność rozwiązywania problemów i podejmowanie trudnych decyzji,
- 6) operatywność i dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) organizowanie pracy działu wychowawczo - opiekuńczego, planowanie, koordynowanie pracy pracowników,
- 2) nadzór i odpowiedzialność za prawidłowe opracowanie, realizację i aktualizację przez wychowawców planu pomocy dziecku,
- 3) nadzór nad prawidłowością dokumentacji merytorycznej,
- 4) wnioskowanie o zwoływanie Zespołu ds. Okresowej Oceny Dziecka,
- 5) nadzór i odpowiedzialność za prawidłową realizację postanowień zespołu,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem dbałości o zdrowie dzieci przebywających w placówce,

- 7) organizacja pracy wolontariatu,
- 8) zapewnienie właściwej współpracy placówki z zewnętrznymi instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w proces wychowawczy w szczególności szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, sądami oraz kontrola systematyczności kontaktu wychowawców z nauczycielami szkół, do których uczęszczają dzieci,
- 9) nadzorowanie imprez organizowanych dla dzieci poza terenem placówki.

4. Dokumenty wymagane w związku z ubieganiem się o pracę:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach lub zaświadczenie potwierdzające obecne zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencji,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe albo dokumenty zawierające dane w tym zakresie,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać osobiście w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem i telefonem kontaktowym osoby składającej z adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Kierownik Działu Wychowawczo - Opiekuńczego*” w sekretariacie Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach, ul. Wiejska 8 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie **do dnia 15.06.2012 roku.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do sekretariatu Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach.

Informacja o ostatecznym wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach (www.domdziecka.gorzyczki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Domu Dziecka w Gorzyczkach ul. Wiejska 8.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Powiatowym Domu Dziecka w Gorzyczkach pod numerem telefonu 32/ 451 11 51.

Dyrektor

Joanna Kasendra